

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания педагогического совета**  
**от 22 .08.2023 года**

Председатель - Р.Х.Солсаева.

Секретарь – Гайдаров С.Т.

**Присутствовало: 7 человек**

**ПОВЕСТКА:**

1. Итоги образовательного процесса за 2022-2023 учебный год. Достижения и проблемы в решении воспитательных задач школы. Направления и задачи деятельности школы в 2023-2024 учебном году.
2. Рассмотрение и утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение режима работы и расписания учебных занятий, занятий кружков дополнительного образования и творческих объединений внеурочной деятельности ОУ.
4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно –тематического планирования педагогов на 2023-2024 учебный год.
5. Рассмотрение и утверждение Программы воспитания и календарно-тематического планирования воспитательной работы.
6. О педагогической нагрузке в 2023-2024 учебном году.
7. Разное.

Заседание педагогического совета открыла директор школы Р.Х.Солсаева с вопросом «Итоги образовательного процесса за 2022-2023 учебный год. Достижения и проблемы в решении воспитательных задач школы. Направления и задачи деятельности школы в 2023-2024 учебном году».

## Решение:

1. Реализовать задачи на 2023-2024 учебный год по повышению качества образования: - оказывать помощь и поддержку учащимся с низкой мотивацией;

- мотивировать к обучению учащихся 2-3 классов: в 2-3 классах – сохранять традиции проведения познавательно-занимательных предметных мероприятий, активного участия в интеллектуальных марафонах, олимпиадах на уровне школы, организовать работу по снижению количества учащихся, у которых более 50% «3»;

- сохранить систему контроля за посещаемостью учебных занятий;

- определить причины не успешности в классах, которые по итогам 2022-2023 учебного года показали наиболее низкие результаты качества знаний учащихся, разработать и реализовать комплекс мероприятий по улучшению ситуации;

- в 2023-2024 учебном году организовать систематическое оперативное взаимодействие всех участников образовательного процесса, обеспечить 100% наличие данных по результатам входного и итогового контроля, их коллегиальное обсуждение, принятие оптимальных и конкретных решений, контроль за их обязательным исполнением, что обеспечит успешность каждого ученика в зоне его ближайшего развития.

2. Активно проводить работу по развитию навыков проектной деятельности.

3. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у школьников.

4. Активизировать работу с одаренными детьми и низко мотивированными детьми.

5. Совершенствовать формы и методы работы с со слабоуспевающими обучающимися.

6. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные технологии, ЦОР в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Систематически осуществлять внутришкольный контроль.

10. Учителям , работающим в начальной школе организовать работу по



подготовке к ВПР.

11. Классным руководителям начальных классов планировать воспитательную работу в классных коллективах согласно целям, задачам и плану воспитательной работы школы в 2023- 2024 учебном году.

12. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно – воспитательный процесс.

В выступлении по второму вопросу директор школы познакомила педагогический коллектив с планом работы школы на 2023-2024 учебный год.

Решение:

1. Утвердить план работы МБОУ « НОШ с.Ярыш-Марды» на 2023-2024 учебный год.

Третьим вопросом рассмотрели режим работы и расписание учебных занятий, занятий кружков дополнительного образования и творческих объединений внеурочной деятельности ОУ.

Также озвучены сроки каникул в МБОУ « НОШ с.Ярыш-Марды» в 2023-2024 учебном году:

осенние – с 28.10.23 г. по 06.11.23 г.

зимние- с 30.12.23 г. по 07.01.24 г.

весенние- с 23.03.24 г. по 01.04.24 г.

Решение:

1. Утвердить вышеуказанные документы

Директор пятым вопросом познакомили коллектив с рабочими программами начального общего образования на текущий учебный год:

- календарный учебный график;
- план внеурочной деятельности;
- план дополнительного образования.

2. Утвердить рабочие программы и календарно – тематические планы на 2023 - 2024 учебный год.

3. Утвердить Программу воспитания и календарно – тематический план воспитательной работы.

Шестым вопросом директор школы познакомила педагогов с учебной нагрузкой в 2023 -2024 учебном году.

В ходе заседания педсовета у педагогических работников вопросов по часовой нагрузке на 2023- 2024 учебный год не возникло.

Решение:

1. Утвердить педагогическую нагрузку в 2023-2024 учебном году.

На основании августовского учета и летнего движения обучающихся открыты следующие классы на 2023-2024 учебный год: 2, 3. Я предлагаю следующих учителей назначить классными руководителями: 2 класс – Саламханову Т.С, 3 класс- Арснукаеву Т.А.

Принято единогласно.

Решение:

Назначить классными руководителями: 2 класс – Саламханову Т.С,  
3 класс- Арснукаеву Т.А.

Председатель педсовета

Секретарь педсовета



Р.Х.Солсаева.

С.Т.Гайдаров