

Согласовано  
10.09.2018г.

Директор МБОУ «НОШ  
Ярыш-Марды»  
Бекаева З.С.

Утвержден  
Заседание профкома №1  
09.09.2018г.

Председатель ПШО Алиев А.Х-А.



**План  
работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «НОШ с. Ярыш-Марды Грозненского района»  
на 2018-2019 уч.год**

**1. Профсоюзные собрания:**

1. *Подведение итогов работы профсоюзной организации. Обсуждение и утверждение плана на 2018-2019 уч. год - август*
2. *Итоги выполнения коллективного договора - январь.*
  
2. *Проведение заседаний профкома - 1 раз в месяц.*
3. *Проведение заседаний профсоюзного кружка – 1 раз в месяц.*
4. *Совместные заседания профкома и администрации.*
5. *Производственные совещания – 1 раз в четверть (совместно с адм).*
6. **Основные мероприятия:**

№ п/п	Содержание работы	Дата провед.	Ответственные
1.	Итоги выполнения коллективного договора	август январь	Профком
2.	Подведение итогов выполнения коллективного договора (расчетные листы, наставничество и персональная доплата).	август	Профком

3.	О работе профсоюзной организации школы по контролю за уплатой, распределением и учетом членских профсоюзных взносов.	октябрь	Профком
4.	Участие в Республиканском конкурсе « <b>Лучший уполномоченный по делам молодежи и наставничеству</b> »	октябрь	Профком
5.	Подведение итогов и анализ социального паспорта ППО	октябрь	пред. профкома
6.	Привлечение педагогических работников в Фонд социальной поддержки учителей	постоянно	профком
7.	Принять участие в тарификации педагогических работников школы	сентябрь май	профком
8.	Участвовать в работе школьной комиссии по регулированию социально – трудовых отношений	постоянно	пред. профкома
9.	Участие в Республиканском конкурсе « <b>Лучший эффективный коллективный договор образовательного учреждения</b> »	октябрь	Профком
10.	Анализировать работу профсоюзного комитета	1 раз в квартал	пред. профкома
11.	Участвовать в мероприятиях, посвященных Дню учителя, Новому году, защитника Отечества, Международному Женскому дню.	Октябрь, декабрь, февраль, март	профком
12.	Аттестация работников школы	постоянно	профком
13.	Оказание материальной помощи из фонда профсоюза	постоянно	профком
14.	Контроль за правильностью заполнения трудовых книжек и личных дел	регулярно	профком
15.	Осуществлять контроль за состоянием охраны труда и выполнением работодателем своих обязанностей	регулярно	профком
16.	Составление графика отпусков	май	профком
17.	Мотивация профсоюзного членства и реализация уставных задач	сентябрь	профком
18.	О работе с профсоюзным активом и реализации уставных задач в профорганизации	март	пред. профкома
19.	Анализ выплаты заработной платы, б. листков, оплаты коммунальных услуг.	регулярно	профком
20.	Работа с ветеранами Профсоюза	регулярно	профком
21.	Обеспечение подписки на газету «Мой профсоюз» на 2019 год.	весь период	пред. профкома
22.	Проводить обучающие семинары с уполномоченными.	весь период	профком
23.	Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза.	сентябрь	профком
24.	Проверить своевременность и правильность заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки.	сентябрь	профком
25.	Согласовать инструкции по охране труда.	сентябрь	профком
26.	Проанализировать распределение учебной нагрузки и представить руководителю учреждения предложения по корректировке в соответствии с трудовым законодательством.	сентябрь	профком

27.	Организовать работу по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов.	сентябрь	профком
28	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома.	декабрь, апрель	профком
29	Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	май	профком
30	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	июнь	профком
31	Состояние вопросов правозащитной и организационной работы. Охрана труда	февраль	профком
32	Участие в общепрофсоюзной тематической проверке по соблюдению трудового законодательства в образовательных организациях в 2017 году	март	Уполном. по правовой работе, Алиев А.Х-А.
33	О ходе работы профсоюзного кружка	апрель	Алиев А.Х-А.
34	О состоянии информационной работы в первичной профсоюзной организации	апрель-май	Алиев А.Х-А.
35	Об обеспеченности работников обслуживающего персонала моющими средствами	постоянно	Эльдиева М.Р. (профгруппорт) Алиев А.Х-А.
36	Об обеспеченности работников обслуживающего персонала спецодеждой	сентябрь	Эльдиева М.Р. Умарова Р.Х
37	О соответствии нормам убираемых техперсоналом территорий	по мере необходимости	Эльдиева М.Р. Умарова Р.Х
38	О выполнении соглашений по охране труда	январь	Эльдиева М.Р. Умарова Р.Х
39	Принять участие в Районном конкурсе <b>выразительного чтения и бардовской песни</b>	ноябрь	профком
40	Принять участие в <b>Республиканском слете уполномоченных по охране труда</b>	декабрь	профком

*Примечание:* С учетом текущей ситуации и при необходимости в план работы первичной профсоюзной организации МБОУ «НОШ с. Ярыш-Марды» могут вноситься соответствующие коррективы и уточнения по мероприятиям и срокам их проведения.

Председатель профсоюзной организации Алиев А.Х-А.