

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. Ярыш-Марды»**

ул. Верхняя, 3, с. Ярыш-Марды, Шатойский муниципальный р-н, Чеченская Республика, Российская Федерация  
366025 ОГРН 1122034000835 КПП200401001 ИНН 2004007995, [Yarish-mardi095@mail.ru](mailto:Yarish-mardi095@mail.ru) 8 (928) 290 57 76

**ПРИКАЗ**

от «30» августа 2022 г.

**с.Ярыш-Марды**

№36

**О создании комиссии по осуществлению  
контроля за качеством питания обучающихся  
в школьной столовой в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4. 0179-20 и МР 2.4. 0180-20 от 18 мая 2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Солсаева Р.Х., директор школы

Члены комиссии:

Бешиева Л.Ж. - ответственная за организацию питания, заместитель директора по ВР

Яхьяева П.С., председатель общешкольного совета родителей

Вацаева Х.М., представитель родительской общественности (по согласованию)

Асиеву А. Л. представитель родительской общественности (по согласованию)

2. Общественной комиссии осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
- соблюдение графика работы столовой.

3. Определить график общественного контроля - 25 число каждого месяца.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях советов родителей, оперативных совещаниях педагогов, делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Бешиевой Л.Ж., ответственной за питание, копию данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Бешиеву М.Ж., администратору официального сайта школы, копию данного приказа разместить на официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Солсаева Р.Х